**7.3 FORMATOS**

Los formatos están diseñados en *Excel*, a excepción de los formatos de actas y minutas, que están diseñadas en *Word*, respecto al organigrama su diseño será libre. La incorporación de los datos se procurará en forma automatizada y del propio sistema informático. Los archivos se entregarán en forma electrónica e impresa, con excepción de los padrones de contribuyentes: multas, catastro, licencias, beneficiarios de programas y todos aquellos que contengan bases de datos voluminosas, éstos se entregarán en formato electrónico.

Los formatos llevarán un orden y se integrarán de forma consecutiva, esto es, enumerando cada hoja con la finalidad de formar un solo expediente de entrega-recepción con sus respectivos tantos.

En el presente anexo, se encontrán los formatos relacionados en el presente como a continuación se indica:

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupo 1 General:** | |
| G1. | Acta de entrega-recepción. |
| G2. | Organigrama y estructura de la organización. |
| G3. | Plantilla de personal adscrito |
| G4. | Inventario de mobiliario y equipos cómputo. |
| G5. | Inventario de papelería y consumibles. |
| G6. | Inventario y corte de formas valoradas. |
| G7. | Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos. |
| G8. | Inventario equipo (herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales). |
| G9. | Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias). |
| G10. | Inventario de inmuebles. |
| G11. | Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación. |
| G12. | Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio. |
| G13. | Inventario expedientes en archivo. |
| G14. | Relación de asuntos pendientes (acuerdos de cabildo, juicios, gestiones, actividades, obras, diligencias). |
| G15. | Inventario diversos (sellos oficiales, placas oficiales, credenciales oficiales, obras de arte. |
| G16. | Inventario de acervo bibliográfico (biblioteca, leyes, reglamentos). |
| G17. | Inventario de archivo de concentración. |
| G18 | Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal. |

**Acta de Entrega- Recepción 2024.**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en el Estado de Colima, a las \_\_\_\_ horas del día 15 de octubre de 2024, en las instalaciones que ocupa el Despacho de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ y de conformidad a las disposiciones contenidas en los artículos 90 y 91, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Colima; 30, 33 y 34 de la Ley del Municipio Libre del Estado de Colima; 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 28 y 30 Ley de Entrega Recepción de los Ayuntamientos del Estado de Colima; se constituyeron física y legalmente para proceder al acto de Entrega-Recepción, los siguientes participantes.-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1) Municipe saliente, C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien tiene bajo su cargo la \_\_*(Cargo / comisión según corresponda)*\_\_, según \_\_*(Constancia emitida por IEE / acta de cabildo según corresponda)*\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

2) Titular de la Secretaria, C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad**,** estado civil \_\_\_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e identificándose con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-----------------------

3) Testigo del Municipe saliente, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

4. Testigo de quien ocupa la Titularidad de la Secreataria, el C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------

5) Órgano Interno de Control, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.----------------

6) Titular de la Dirección de Control Patrimonial, según nombramiento expedido por el C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quien manifiesta tener \_\_\_\_ años de edad, estado civil \_\_\_\_\_, domiciliado en la calle \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ número \_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificándose, además de su nombramiento con su credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral con número \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.--------------------------------------------------------

Acto continuo, se procede a efectuar la entrega-recepción física de los recursos financieros, presupuestales, humanos, materiales y de todos los informes y asuntos de competencia del Despacho. Los documentos se presentan conforme la información presenta por cada área administrativa y atendiendo a las disposiciones normativas aplicables. Se procede a entregar y recibir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (cantidad en letra) anexos que contienen los siguientes documentos:

G1. Acta de entrega-recepción.

G2. Organigrama y estructura de la organización.

G3. Plantilla de personal adscrito.

G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.

G5. Inventario de papelería y consumibles.

G6. Inventario y corte de formas valoradas.

G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.

G8. Inventario equipo.

G9. Inventario de materiales.

G10. Inventario de inmuebles.

G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.

G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen una beneficio.

G13. Inventario expedientes en archivo.

G14. Relación de asuntos pendientes.

G15. Inventarios diversos.

G16. Inventario de acervo bibliográfico.

G17. Inventario de archivo de concentración.

G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal.

Asimismo el titular saliente, acepta que durante un término de quince días contados a partir de esta fecha, si la autoridad municipal le requiere, concurrirá a proporcionar la información adicional o las declaraciones necesarias en relación con los asuntos y recursos que estuvieron bajo su responsabilidad y se obliga a informar al Órgano Interno de Control, Entrante en casode cambio de domicilio, bajo el apercibimiento de las conductas que incurra pueden ser calificadas y/o sancionadas de conformidad con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, por lo que tendrán disponibilidad si ésta le llama, durante ese período, para alguna aclaración o diligencia relacionada con el desempeño de su gestión.**------------------------------------------------------------------------------------------------**Leída la presente acta por los participantes conformes con su contenido, entregada y recibida la documentación y entregado y recibidos físicamente los bienes detallados en los anexos; las partes y testigos, dan por terminada esta diligencia siendo las \_\_\_\_ horas(\_\_\_\_\_\_\_)del día 16 de octubre de 2024. Se expide la presente acta en original y dos tantos; se entrega un tanto a la autoridad entrante, otro a la saliente y el tercer tanto al testigo asistente del Órgano Interno de Control, Entrante, firmando al margen y al calce todas y cada una de las hojas utilizadas y al final de la presente acta, los que en ella intervinieron, para su ratificación.- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - c o n s t e. - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

**Dependencia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (sello)**

|  |
| --- |
| **Entrega**: C. (Nombre) **Recibe:** C. (Nombre) |
| Municipe saliente Titular de la Secretaria |
|  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
| **Testigos de asistencia:**  C. (Nombre) C. (Nombre)  Testigo por parte del Testigo por parte de quien ocupa la  Municipe saliente Titularidad de la Secretaria  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  C. (Nombre) C. (Nombre)  Órgano Interno de Control Titular de la Dirección de Control Patrimonial  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |
|  |

**Grupo 1 General**

**G2. Organigrama.**

Municipio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**G3. Plantilla de personal adscrito. ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Nombre trabajador | Sindicalizado | Confianza | Eventual | Honorarios | Otros | Fecha de Ingreso | Tipo contratación | Cargo | Área de adscripción |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G4. Inventario de mobiliario y equipos cómputo.**  **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | No de Inventario | Descripción del equipo | Marca | Modelo | Serie | Estado actual | Usuario Responsables | Resguardo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G5. Inventario de papelería y consumibles.**  **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Cantidad | Unidad de medida | Descripción del artículo | Sello Oficial | Libre | Ubicación | Responsable |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G6. Inventario y corte de formas valoradas.**  **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Descripción forma oficial | Folio del: | Folio al: | Último número utilizado | Fecha de la última forma utilizada | Forma expedida a nombre de: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G7. Inventario de vehículos, maquinaria y sus equipamientos.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | No de Inventario | Descripción del equipo | Marca | Modelo | Serie | Placa | Estado actual | Usuario Responsable | Resguardo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G8. Inventario equipo de\*(herramienta, topografía, radios, protección, comunicación, especiales).** Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | No de Inventario | Descripción del equipo | Marca | Modelo | Serie | Otros (calibre) | Estado actual | Usuario Responsable | Resguardo |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control* \*Hacer anexos para cada tipo de equipo**.**

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G9. Inventario de materiales (alimentos, medicamentos, sustancias).**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Descripción del material | Unidad de Medida | Cantidad | Indicaciones especiales | Usuario Responsable |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G10. Inventario de inmuebles.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Clave catastral | Ubicación del inmueble | Superficie m₂ | Construcción m₂ | Valor Catastral | Uso | Datos de Escritura |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G11. Inventario de contratos y convenios que impliquen una obligación.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Tipo de contratación | Objeto | Partes | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Vigencia | Valor de la obligación (pesos) | Observación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*

**G12. Inventario de contratos y convenios que impliquen un beneficio.**

Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024**

Dependencia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Núm. progresivo | Tipo de contratación | Objeto | Partes | Fecha de Inicio | Fecha de Término | Vigencia | Beneficio (pesos) | Observación |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción*  **G13. Inventario expedientes en archivo.** | | | | |  |  |  |  | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024** | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | | Descripción de contenido | Folio de Inventario | | Fecha de inicio de archivo | Fecha último documento en archivo | Número de hojas | Comentarios y Observaciones | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
|  | |  |  | |  |  |  |  | |
| Primer ejemplar Titular de la Secretaria | | | | | | | | | |
| Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control \* INCLUYE ACTAS.*  Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción* | | | | | | | | | |
| **G14. Relación de asuntos pendientes.** | | | |  | | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ENTREGA-RECEPCIÓN 2024** | | | | | | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | Descripción del asunto pendientes | | | Indicaciones | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control \* INCLUYE ACTAS.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción* | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
| **G15. Inventarios diversos.** | | | | | | | **ENTERGA** | | | | | | | **- RECEPCIÓN** | | | | | **2024** |  | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |  |  | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Núm. progresivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | Núm. de Inventario | Descripción del artículo | | | Características de identificación | | | | | | | Usuario Responsables | | | | Ubicación | | Restricciones de uso | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| Primer ejemplar Titular de la Secretaria  Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Segundo ejemplar Municipe saliente cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción* |  |  |  |  |   **G16. Inventario de acervo bibliográfico.** | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | |  | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | | | | | | | | | | | | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024** | | | | | | | | |
| Núm. Progresivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | Núm. de Inventario | | Título del Libro o Publicación | | Autor | | Editorial | | Tema | | | | | Ubicación | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  | | | | | | |
| Primer ejemplar Titular de la Secretaria  Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control*  Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **G17. Inventario de archivo de concentración** | | | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | | | | | | | | | | | | | | | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024** | | | | | | |
| Núm. progresivo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Núm. de Inventario | | | | Descripción del contenido | | | | Ubicación | | | | | | | Observación | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |

Primer ejemplar Titular de la Secretaria

Recibe: Nombre\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Segundo ejemplar Municipe saliente Cargo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Entrega: Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Firma\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tercer ejemplar: *Órgano Interno de Control \* INCLUYE ACTAS.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cuarto ejemplar: *Archivo de la dependencia sujeta al proceso de entrega-recepción* | | |  | |  |  |  | |
| **G18. Constancia de no adeudo con la Tesorería Municipal** |  | |  | | | |
| Municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **ENTREGA- RECEPCIÓN 2024** | | | |
| Dependencia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha de corte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 | | | | | | |

**--------------------------------------------------------------------------------A C T A-------------------------------------------------------------------------------------**

En la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_, Colima, a las \_\_\_\_ horas del día 15 de octubre de 2024, yo el Tesorero Municipal C.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ expido la presente constancia al C. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ quién se desempeñó como servidor público en la administración municipal saliente, constatando que a la fecha que se expide la presente, el citado servidor público no tiene adeudos con ésta Tesorería a mi cargo por cantidad alguna de dinero o valores que se le haya entregado durante su encargo o para desempeñar alguna comisión o diligencia inherente a su función o despacho. Esta constancia excluye adeudos de contribuciones si los tiene. Se extiende la presente a petición del interesado, para los efectos administrativos que a él convengan.

El Tesorero Municipal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sello)

\**ADJUNTAR CONSTANCIA, ORIGINAL EN EL EJEMPLAR MUNICIPE SALIENTE Y COPIA CADA UNO DE LOS EJEMPLARES RESTANTES.*